ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 22 лютого 2024 № 148

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація
Відділ організації діловодства
Україна

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ «ФІНАНСОВИЙ»
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код: 23388780)

(нова редакція)

м. Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей «Фінансовий» Подільського району м. Києва (далі – Ліцей) є закладом повної загальної середньої освіти, заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований управлінню освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником та власником Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі — Засновник).

Ліцей є правонаступником загальноосвітнього навчального закладу II-III ступенів «Фінансовий ліцей» Подільського району м. Києва.

1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Ліцею:
повне найменування: Ліцей «Фінансовий» Подільського району м. Києва;
скорочене найменування: Ліцей «Фінансовий».

1.4. Місцезнаходження Ліцею: проспект Георгія Гонгадзе, 32-Є, м. Київ, 04215.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має статус комунального закладу освіти, утримується за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством і є неприбутковою установою.

Права і обов'язки Ліцей набуває з дня його державної реєстрації, які реалізує через органи управління, відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.6. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штамп, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

1.7. Ліцей має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених чинним законодавством України.

1.8. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти та створення сучасних умов для здобуття повної загальної середньої освіти;

забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

всебічний розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів

навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в здобувачів освіти патріотизму, поваги до родини, культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій, державної мови, культурних цінностей інших народів і націй;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

1.10. Ліцей працює на принципах:

рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, гуманізму та добровільного вибору видів діяльності за інтересами дітей, незалежно від політичних, суспільних та релігійних переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.11. Ліцей у своїй діяльності має право:

самостійно планувати роботу освітнього, виховного процесів, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради Ліцею та погодженням із Засновником та Управлінням освіти;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі;

провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

надавати платні освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством України;

організовувати дистанційне, індивідуальне навчання, екстернат у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України;

використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством України;

проходити в установленому порядку інституційний аудит, що передбачає комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, Засновником та Управлінням освіти за:

безпечні умови освітньої діяльності для здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Ліцею;

реалізацію положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти та дотримання Державних стандартів загальної середньої освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни, збереження й зміцнення матеріальної бази;

видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

прозорість, інформаційну відкритість Ліцею.

1.13. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи, які діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі положення про них, затверджених директором Ліцею.

1.14. Структурні підрозділи забезпечують здобуття базової і профільної середньої освіти.

1.15. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.16. Харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів України.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Ліцею.

1.17. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.3. Освітній процес здійснюється відповідно до типової або іншої освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу: предмети для поглибленого вивчення, профілі навчання тощо.

2.4. Освітня програма Ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів), поряд із державною мовою, англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов Ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених Міністерством освіти і науки України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання в режимі п'ятиденного робочого тижня з вихідними днями у суботу та неділю, крім випадків, передбачених окремими рішеннями органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.7. Повна загальна середня освіта у Ліцеї здобувається на таких рівнях:

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

2.8. На кожному рівні загальної середньої освіти організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів, має забезпечувати безпечні та не шкідливі умови здобуття освіти та здійснюватися з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

У випадку екологічного лиха, епідемій та воєнного стану, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

2.10. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

2.11. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою, визначається освітньою програмою Ліцею згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

2.12. На основі Стратегії розвитку Ліцею та чинної освітньої програми Ліцею педагогічна рада складає, а директор затверджує річний план роботи та навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної та інших служб затверджує директор Ліцею.

2.13. Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

2.14. Класи в Ліцеї формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею.

Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

2.15. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.16. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), клас Ліцею може ділитися не більш як на три

групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи для вивчення окремих предметів (інтегрованих курсів) у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.17. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.18. Ліцей за потреби створює у своєму складі класи та/або групи з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням інших предметів, інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.19. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку згідно з чинним законодавством.

2.20. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.21. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання).

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку та харчування здобувачів освіти, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви (великих перерв) відповідної тривалості.

2.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.25. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

2.26. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.27. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.28. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, похвальною грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.29. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

2.30. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.31. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.32. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.33. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

2.34. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.35. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.36. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти, за станом здоров'я або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.37. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.38. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.39. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.40. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.41. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.42. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.43. Документи про загальну середню освіту видаються Ліцеєм на відповідному рівні загальної середньої освіти в установленому законодавством порядку. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.44. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Ліцею.

2.45. Ліцей може здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи.

2.46. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громад релігійних організацій і воєнізованих формувань забороняється.

2.47. У канікулярні, вихідні та святкові дні може проводитися робота у формі змагань, зльотів, профільних та фізкультурно-оздоровчих таборів.

2.48. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та освітньою програмою Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.49. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї, який здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи.

Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.50. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової, профільної середньої освіти здійснюється відповідно до наказу директора Ліцею, що видається на підставі заяви про зарахування до Ліцею одного з батьків дитини (чи повнолітньої

особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Ліцею та утворення інклюзивних класів до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3.2. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.4. Процедура прийому, відрахування, переведення і випуску здобувачів освіти визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.5. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3.6. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають Ліцею заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

Переведення учня до іншого закладу освіти та відрахування учня із Ліцею здійснюється на підставі наказу його директора відповідно до законодавства України.

3.7. Інформація про спроможність Ліцею, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Ліцею та на його вебсайті.

3.8. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.9. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством України.

3.10. Учні, які здобули базову середню освіту та продовжують навчання у Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти (учні);

педагогічні працівники;

бібліотекарі;

батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

медичні працівники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Ліцеєм.

4.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

4.3. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу в Ліцеї визначаються законами України «Про освіту», «Про повну зальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.5. Здобувачі освіти мають право на:

гарантоване державою право на доступність і безоплатність отримання загальної (початкової, базової середньої, повної середньої) освіти у відповідності до Державних стандартів освіти;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін, рівня їх складності, методів та засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

участь у науково-дослідницькій, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;

отримання додаткових платних освітніх послуг, особливі умови утримання (на умовах платних послуг відповідно до законодавства України);

особисту або через своїх законних представників участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин освітньої програми згідно діючих нормативних вимог;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.6. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших громадян, довкілля;

додержуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

бережливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна всіх учасників освітнього процесу;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

нести відповідальність до повного відшкодування збитків, викликаних навмисними або ненавмисними діями;

дотримуватися правил особистої гігієни;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до вимог цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

дбати про честь, імідж та ділову репутацію Ліцею.

4.7. Учні Ліцею можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.8. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші питання реалізації трудових відносин регулюються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами України.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів Ліцею протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

4.11. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії), встановлюється відповідний тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання («старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» та інші).

4.13. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею в порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства;

підвищення кваліфікації за різними видами та в різних формах, перепідготовку;

проходження атестації для здобуття чи підтвердження відповідної кваліфікаційної категорії;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі Ліцею;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею та громадського самоврядування Ліцею;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

подовжену оплачувану відпустку;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їхнього здоров'я, формуванню в них навичок здорового способу життя;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, Управління освіти;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад, зборів Ліцею та інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

вести відповідну документацію;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

співпрацювати з батьками учнів або особами, які їх замінюють, із питань навчання та виховання здобувачів освіти.

4.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.16. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

4.17. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

4.18. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства України.

4.19. Оплата праці педагогічних працівників Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Ліцею, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.20. Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за її згодою.

4.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.22. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного персоналу Ліцею регулюються трудовим законодавством, трудовими договорами, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

Трудові відносини в Ліцеї регулюються трудовим законодавством України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Директор Ліцею несе відповідальність за порушення трудового законодавства України.

4.23. Педагогічні та інші працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.24. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди у установленому законодавством порядку.

4.25. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід у Ліцеї, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;

надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників Ліцею.

4.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Ліцею, до органів управління освітою з питань освіти та виховання дітей;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.27. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я інших людей і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4.28. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.29. Права та обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.2. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому порядку.

5.3. Кваліфікаційні вимоги до директора Ліцею, порядок його обрання (призначення) та повноваження визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту». Додаткові кваліфікаційні вимоги можуть визначатися установчими документами Ліцею.

Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.4. Директор Ліцею має право:

організовувати діяльність Ліцею;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або Управлінням освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.5. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати закони «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику та Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку Управлінню освіти пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства України у сфері освіти;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби, індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства України;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Управлінням освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею.

5.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.8. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та /або статутом Ліцею до її повноважень.

5.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж чотири рази на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.11. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.12. У Ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи самоврядування здобувачів освіти;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.13. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.15. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.16. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.17. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

5.18. Порядок та періодичність скликання - не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

5.19. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

5.20. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.21. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.22. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.23. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.24. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.25. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.26. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.27. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.28. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.29. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.30. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.31. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.32. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.33. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу Ліцею.

5.34. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.35. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.36. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.37. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.38. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.39. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.40. Засади учнівського самоврядування визначаються актами законодавства та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.41. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

5.42. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

6.2. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та Управління освіти.

6.5. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.7. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення державної (комунальної) власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису та плану асигнувань, які складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

7.2. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Ліцею та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, грошової винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і будівель/споруд Ліцею;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником та уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Ліцею.

7.3. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок:

коштів державного та місцевого бюджетів;

благодійних внесків фізичних і юридичних осіб;

доходів від надання платних освітніх послуг;

грантів вітчизняних і міжнародних організацій;

інших позабюджетних надходжень, не заборонених чинним законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.4. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного учня визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.5. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.6. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється самостійно у порядку, встановленому законодавством України.

7.9. Штатні розписи затверджуються директором Ліцею за погодженням із Засновником або Управлінням освіти.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.3. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит, що включає перевірку дотримання ліцензійних умов;

позапланова перевірка здійснюється в порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, в тому числі щодо ефективного використання та зберігання майна Ліцею, проводяться Засновником або Управлінням освіти відповідно до чинного законодавства.

9.5. Громадський нагляд (контроль) безпосередньо в Ліцеї відповідно до Закону України «Про освіту» може проводитися виключно з дозволу директора

Ліцею, крім випадків, встановлених законодавством.

9.6. Засновник та уповноважений ним орган здійснюють контроль за:

дотриманням установчих документів Ліцею;

фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9.7. Засновник та Управління освіти не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та установчими документами.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перепрофілювання.

10.3. Припинення діяльності Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

10.4. У випадку реорганізації Ліцею його права та зобов'язання переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Виконувач обов'язків
начальника управління освіти
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації — Денис ЛЮТИЙ

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

двадцять сім (27) аркушів.

Начальник відділу організації діловодства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олексій Спірідонов

«22» 02 2024

