ДОДАТОК 1

до наказу № 106/1-О від 04.09.26 р.

Порядок
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування) у ліцеї «Фінансовий»
Подільського району м. Києва

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню);
2.Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування);
3.Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки, працівники та педагогічні працівники ліцею та інші особи;
4.Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5.У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях :
Булінг (цькування) –діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психологічному або фізичному здоровю потерпілого

ТИПОВИМИ ОЗНАКАМИ БУЛІНГУ Є:

-систематичність (повторюваність) діяння;
-наявність сторін-кривдник(булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
-дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та /або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. Подання заяви на ім'я директора ліцею про випадок булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та технічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, здобувачами освіти, їхніми батьками, законними представниками, іншими особами .
2. Згідно з частиною 3 статті 26 Закону України «Про освіту» розгляд заяви директором ліцею та видання відповідного наказу про проведення

розслідування відбувається у день подання заяви.
3.Заяви, що надійшли на електронну пошту ліцею отримує секретар, яка зобовязана терміново повідомити директора ліцею;
4.Прийом та реєстрацію заяв здійснює заступник директора з НВР , в разі її відсутності –секретар;
5.Зяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування);
6.Форма та примірний зміст заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею;
7.Датою подання заяв є дата її прийняття.
8. Розгляд заяв здійснює директор ліцею з дотриманням конфіденційності.

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

1.Відповідальною особою призначається працівник ліцею з числа педагогічних працівників.
2.До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора ліцею.
3.Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею.
4.Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею.

КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1.За результатами розгляду заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2.З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали сторін.
3.Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ліцею створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
4.Комісія створюється наказом директора ліцею.
5.До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (в тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6.Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7.Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування) , а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідальні дії носять систематичний характер, то директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції(ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8.У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування) , а постраждалий гне згодний з цим, т він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.
9.Рішення Комісії приймається більшістю її членгів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигдяді з оригіналами

дписів всіх членів Комісії.

ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

1.Зявники зобовязані терміново поіідомити директору ліцею про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2.Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважкних осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3.Розслідування випаків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати рішення про проведення розслідування.
4.За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.